


Принято
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Сабинский
аграрный колледж»

протокол № 4 от «05» 10 2020 г.


/З.М.Бикмухаметов/
пр. № 13 от «05» октября 2020 г.

Правила внутреннего трудового распорядка работников в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников (далее-Правила государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сабинский аграрный колледж» (далее – колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции от 21.07.2007 г. № 194-ФЗ);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
 - Устав колледжа;
 - Коллективный договор.

2. Право на занятие педагогической деятельностью

2.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

2.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3 Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3.1 Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

3.2 В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.3 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научно-методической, творческой, деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-методической деятельности в колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении колледжа, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом колледжа;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4 Академические права и свободы, указанные в пункте 3.3 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

3.5 Педагогические работники имеют следующие трудовые **права и социальные гарантии**:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дней. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

3.6 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научно-методическая и творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение педагогической нагрузки в пределах учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом (приказом директора) колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле-мае текущего учебного года, окончательная - в августе приказом директора колледжа.

3.7 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа включён самостоятельным разделом в настоящие Правила и определяется коллективным договором, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8 Педагогическим работникам колледжа, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.9 Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти Республики Татарстан вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

4 Обязанности и ответственность педагогических работников

4.1 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав колледжа, Положение о службах заместителей директора по направлениям деятельности, осуществляющих обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2 Педагогический работник колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных **подпунктом 4.1. пункта 4,** учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Аттестация педагогических работников

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем.

4.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников колледжа осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. Правовой статус директора колледжа

5.1. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа:

1) избирается общим собранием колледжа с последующим утверждением учредителем колледжа;

2) назначается учредителем колледжа;

5.2. Кандидаты на должность директора колледжа должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.3. Запрещается занятие должности директора колледжа лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. Кандидаты на должность директора колледжа и директор колледжа проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора колледжа устанавливаются учредителем колледжа.

5.5. Должностные обязанности директора колледжа не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности директора колледжа, его компетенция в области управления колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом колледжа.

5.7. Директору колледжа предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дней. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью колледжа.

6. Иные работники колледжа

6.1. В колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных подпунктом 7.1 пункта 7, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников колледжа, занимающих должности, указанные в подпункте 7.1 пункта 7, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Заместителям директора по направлениям деятельности, заведующим отделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дней. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Для работников колледжа устанавливается режим рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации, для педагогических работников – сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- Административно - управленческий персонал:
понедельник - пятница: 8.00 – 12.00 и 13.00 - 16.00
суббота: 8.00 - 12.00

Примечание: Допускается ненормированный рабочий день (но общая продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю).

- Мастера производственного обучения, методист, педагог-психолог:
понедельник - суббота: 8.00 – 11.00 и 11.30 - 15.00

- Учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал:
понедельник - пятница: 8.00 – 12.00 и 12.00 - 16.00
суббота: 8.00 - 11.00 и 11.30 - 14.00

- Работники столовой:
понедельник - пятница: 7.00 – 12.00 и 12.30 - 14.30
суббота: 7.00 - 10.00 и 10.30 - 12.30

7.2. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается:

- Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

понедельник - пятница: 12.00- 13.00
суббота: 12.00- 12.30

- Мастера производственного обучения:
понедельник - суббота: 12.00- 12.30

- Работники столовой:
понедельник - пятница: 12.00 - 12.30
суббота: 10.00 - 10.30

Примечание: Время для отдыха и питания преподавателей предусмотрено в перерывах между уроками (на переменах) с 11.50 ч до 12.50ч.

7.3. Работа в выходной день компенсируется отдыхом в другие дни.

8. Приемные дни административно-управленческого персонала

Директор:	вторник	с 9.00ч. до 14.00ч.
Зам.директора по УПР:	вторник	с 13.00ч. до 16.00ч.
	четверг	с 13.00ч. до 16.00ч.
Зам. Директора по УВР:	понедельник	с 13.00ч. до 16.00ч.
	вторник	с 13.00ч. до 16.00ч.
зам.директоропо АХЧ:	вторник	с 13.00ч. до 16.00ч.
	среда	с 13.00ч. до 16.00ч.
Зам.директоропо УЧ:	вторник	с 13.00ч. до 16.00ч.
	пятница	с 13.00ч. до 16.00ч.

